Naročnik:

ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI

Cesta zmage 1

1410 Zagorje ob Savi

Oznaka javnega naročila: **JNMV-460-01/2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo naročila po postopku naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

»Dobava medicinsko potrošnega materiala«

Zagorje ob Savi, januar 2026

Obrazec »Ponudba« se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE s pripadajočimi obrazci

Ponudba	Obrazec 1
Povzetek predračuna	Obrazec 2a
Predračun – Excelove tabele	Obrazec 2b
Izjava o nastopu s podizvajalci	Obrazec 3a
Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	Obrazec 3b
Pooblastilo soponudnika	Obrazec 3c
Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov	Obrazec 4
Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Obrazec 5a
Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Obrazec 5b
Osnutek okvirnega sporazuma	Obrazec 10

III. POGOJI ZA SPOSOBNOST IN NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Izpolnjevanje pogojev za pridobitev javnega naročila	ESPD (6)
Izjava podizvajalca	Obrazec 7
Reference	Obrazec 8
Referenčno potrdilo	Obrazec 9

IV. MERILA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik

ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI
Cesta zmage 1
1410 Zagorje ob SAvi

Telefon:	03 565 50 00
Matična številka:	5063108000
Davčna številka:	SI89472861
Transakcijski račun:	SI56 0134 2603 0925 151
E-naslov:	info@zd-zagorje.si
Zastopnik:	Simona Klukej, ing. stroj., univ. dipl. ekon., v. d. direktorja

vabi ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbo za javno naročilo »**Dobava medicinsko potrošnega materiala«**, ki se bo izvajalo predvidoma od 1.3.2026 oziroma od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 29.2.2028.

Svojo ponudbo lahko predložijo vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo.

Ponudbo je mogoče oddati:
- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci
- s soponudniki – kot partner v skupni ponudbi

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s tem povabilom in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva vzorce ponujenih materialov. Ponudnik je dolžan vzorce dostaviti v roku 3 dni od prejema zahtevka naročnika. Naročnik bo zahtevke pošiljal preko portala e-JN.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno s sledečim terminskim načrtom:

Vrste rokov	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	12.2.2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	18.2.2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	18.2.2026 ob 11:00

Naročnik bo kot pravočasne obravnaval ponudbe, če jo bo ponudnik oddal najpozneje do 18.2.2026 do 10:00 ure v informacijski sitem e-JN na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2. Ponudba mora biti oddana skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN. Navodila ponudniki lahko pridobijo na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki ima registrirano dejavnost, ki je predmet razpisa in ima vsa predpisana dovoljenja za opravljanje te dejavnosti.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18.2.2026 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2.

Kontaktna oseba:
Kontaktna oseba s strani naročnika je Mojca Petek, telefon: 03/ 56 55 040, e-mail: mojca.petek@zd-zagorje.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Javno naročilo bo v skladu z določili ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

V. d. direktorja
Simona Klukej, ing. stroj., univ. dipl. ekon.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. DOPUSTNA PONUDBA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le **dopustne ponudbe** skladno z definicijo iz 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

Vse ponudbe, ki ne bodo pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za udeležbo, bodo izločene.

Ponudba mora vsebovati dokumente in mora biti izpolnjena kot sledi:

ŠT.	OBREZEC, IZJAVA, DOKUMENT	eJN - DOKUMENTI	PRILOGA PONUDBE IN OPIS	DA/NE (obkroži)
1	PONUDBA	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.	DA/NE
2a	POVZETEK PREDRAČUNA	PREDRAČUN - razkritje na javnem odpiranju	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.	DA/NE
2b	PREDRAČUN – Excelove tabele	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge. Pod razdelek »Druge priloge« ponudnik naloži **tudi excelove datoteke.** V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik pri izpolnjevanju obrazca Predračuna ne sme spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna, naloženim v razdelek »Predračun« in Predračunom, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz obrazca Predračuna, naloženim v razdelek »Druge priloge« .	DA/NE
3a	Izjava o nastopu s podizvajalci	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE
3b	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE
3c	Pooblastilo soponudnika	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE
4	Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE

5a	Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE
5b	Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti		Obrazca v ponudbi ni potrebno prilagati	/
6	Izpolnjevanje pogojev za pridobitev javnega naročila (ESPD)	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE
7	Izjava podizvajalca	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE
8	Reference	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE
9	Potrdilo referenčnega naročnika	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše, žigosa, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE
10	Vzorec okvirnega sporazuma	Druge priloge	Obrazec ponudnik izpolni, parafira vsako stran okvirnega sporazuma, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.	DA/NE

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je sukcesivna **dobava medicinsko potrošnega materiala** glede na potrebe naročnika **za obdobje od 1.3.2026** oziroma od pravnomočnega zaključka javnega naročila, **do 29.2.2028, to je 24 mesecev.**

Naročnik bo javno naročilo oddal po naslednjih sklopih:

ZŠ	NAZIV SKLOPA
1	Sanitetni material
2	Pripomočki za zaščito in dezinfekcijo
3	Razni medicinski pripomočki
4	Osebna varovalna oprema

Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop.

Ponudnik mora v vsakem sklopu ponuditi vse zahtevane artikle, sicer bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

Ponudnik mora v celoti upoštevati opis artiklov, navedenih v popisu naročnika. V primeru, da ponudnik ponudi artikel, ki nima enakih lastnosti in zahtev, kot je določil naročnik, bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva ali več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje vsak sklop posebej.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in ki bo skladno z merilom najugodnejši oziroma prvouvrščen.

Količina

Blago, navedeno na Obrazcu 2b, je označeno z okvirnimi letnimi količinami, zato navedena količina ni dokončna, saj se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje, oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini ocenjene pogodbene vrednosti iz okvirnega sporazuma.

Artikli

V primeru, da se v času trajanja okvirnega sporazuma naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v specifikaciji predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico nabaviti artikle pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku ponudnika v času prejema naročila naročnika.

Izbrani ponudnik lahko tekom veljavnosti okvirnega sporazuma naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitni dobavi akcijskega blaga. Če izbrani ponudnik prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

V Predračunu **MORA** ponudnik opisati naziv blaga, ki ga ponuja. Ta naziv v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko oziroma blago z nazivom in po cenah iz Obrazca 2b.

Zamenjava artiklov, določenih v popisu in predračunu ponudnika, tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da določenega artikla ni več na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« artikla po nespremenjeni ceni. Na novo ponujeni artikli morajo po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim artiklom. Navedba »in enakovredno« se uporablja tudi skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno«.

2.2. Dobava

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe ambulant, praviloma enkrat tedensko po elektronski poti na elektronski naslov, ki ga bo izbrani ponudnik v ta namen navedel v okvirnem sporazumu. Izjemoma se lahko naročilo opravi preko telefona, o čemer bo naročnik napravil uradni zaznamek. Naročnik lahko po dogovoru s ponudnikom določi tudi drugačen način naročanja. Ponudnik izvede dobavo in dostavo praviloma v roku treh dni od prejema naročila naročnika.

Naročeno blago mora ponudnik dostaviti na sedež naročnika ne glede na vrednost naročila.

Dobava in dostava blaga se izvrši na sedežu naročnika - razloženo. Naročnik ob dobavi opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah, ugotovljenih ob običajnem pregledu ob dobavi oziroma prevzemu obvesti dobavitelja nemudoma.

Če se potem, ko je naročnik prevzel blago, pokaže, da ima le-to kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo naročnik obvestil izbranega ponudnika nemudoma, ko napako opazi.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno in ga naročnik ne bo plačal.

Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport blaga in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS.

Rok za rešitev morebitne reklamacije glede kakovosti in količine dobavljenega blaga je 24 ur od prejema prijave naročnika. Stroške reklamacije nosi ponudnik.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Jezik ponudbe

Ponudnik predloži ponudbo v slovenskem jeziku.

3.2. Izpolnjevanje razpisne dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine predloženih obrazcev, izjav, listin in dokumentov v tej razpisni dokumentaciji ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati vse zahtevane obrazce iz te razpisne dokumentacije. V nasprotnem primeru se ponudba ponudnika izloči iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Dokumenti iz razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po vrstnem redu navedenem v prvi točki razpisne dokumentacije.

3.3. Listine v ponudbi

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Priloženi dokumenti, morajo izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, razen v primerih, ko razpisna dokumentacija izrecno določa drugače.

3.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodba), če bodo izbrani na tem javnem naročilu, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih soponudnikov za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti tudi nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa v razmerju do naročnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz III. poglavja, ugotavljal tako, kot to določa omenjeno poglavje.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

V obrazcu 3c ponudnik priloži pooblastilo soponudnikov. Če ponudnik ne nastopa s soponudniki, mu obrazca 3 c ni potrebno prilagati.

3.5. Ponudba s podizvajalci

Če naročnik s podizvajalci ne nastopa, mu obrazca 3a in 3b ni potrebno prilagati.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

3.6. Računske napake

Naročnik lahko ponudbeno dokumentacijo preveri zaradi računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil očitne računske napake (napake pri seštevanju, množenju itd), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina in cena na enoto mere. V primeru razlike med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene z besedami.

Naročnik lahko Ponudbo preveri zaradi računskih napak. Poprava računskih in drugih napak bo mogoča izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih naročnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel, se za izhodišče upošteva ponudbena cena brez DDV, ki je navedena na ponudbi.

Ponudnik ne sme spreminjati specifikacij, količine ter enot mere ponudbenega Predračuna (Obrazec 2b) brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

3.7. Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

3.8. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik bo za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil naročniku menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti oziroma vrednosti okvirnega sporazuma z vključenim DDV.

Originalno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik glede na vrednost ponudbe predložil najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven le pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v določenem roku se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila. Naročnik lahko sklene okvirni sporazum z naslednje uvrščenim ponudnikom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če dobavitelj na dobavi blaga pravočasno in v zahtevani količini,
- če dobavitelj dobavi blago, ki po kakovosti ne ustreza in ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- če dobavitelj trikrat v enem mesecu dobavi blago, ki po količini, kvaliteti ne ustreza zahtevam naročnika,
- če je dobavljeno blago neustreznega pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- če dobavitelj določenega artikla ne ponuja, čeprav je v ponudbenem predračunu navedel, da ga ponuja,
- če dobavljeno blago in dobavnica nista skladna glede količine, vrste, kakovosti ali katere druge lastnosti dobavljenega blaga ali podatka o dobavljenem blagu,
- če dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika dostava FCO/razloženo,
- če dobavitelj ne upošteva veljavnih cen in dogovorjenih popustov,
- če dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika o sprotnem odvozu embalaže in
- če dobavitelj grobo krši druga določila, ki so zapisana v razpisni dokumentaciji javnega naročila in v okvirnem sporazumu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev.

3.9. Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma ali kasneje tekom veljavnosti okvirnega sporazuma v roku 8 dni prejema zahteve naročnika.

3.10. Zaupnost podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati skladno s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročanja. Ti podatki ne bodo objavljeni niti na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali po zaključku postopka. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zapisano »ZAUPNO«.

3.11. Pojasnila

Ponudnik lahko zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil v roku, ki je objavljen na Portalu javnih naročil. Odgovori na pravočasno posredovana vprašanja ponudnikov bodo objavljeni preko Portala javnih naročil v najkrajšem možnem času.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4. ODDAJA PONUDBE

4.1. Način oddaje ponudb

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN – 3, Uradni list RS št. 91/15 in naslednji).

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/.

Upoštevati je potrebno:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k

razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel skupno ponudbeno vrednost sklopa in je obenem ponudil vse artikle tega sklopa tako, da je podal ponudbene cene v specifikaciji.

Ne glede na to, ali ponudnik oddaja ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope, mora biti ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. V posameznem sklopu mora ponudnik ponuditi vse artikle navedene v ponudbenem predračunu za ta sklop. Naročnik bo ponudbe za tiste sklope, za katere ponudnik ne bo ponudili vseh artiklov iz sklopa, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo.

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, le to lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Pri tem se ne sme spreminjati:

- cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

4.2. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 18.2.2026 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

4.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

5. ODPIRANJE PONUDB

5.1. Čas in kraj odpiranja ponudb ter komunikacija v času javnega naročanja

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18.2.2026 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.
Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko informacijskega sistema e-JN.

5.2. Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb

Če ponudnik po zahtevi naročnika v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Naročnik lahko skladno z določbami 90. člena ZJN-3:
- do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudb.

6. RESNIČNOST PODATKOV

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec 4).
Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku izročil naročniku ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

7. OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA Z IZJAVO

Ponudnik mora priložen osnutek okvirnega sporazuma parafirati na vsaki strani (obrazec 10). S tem ponudnik soglaša, da se strinja s pogoji iz okvirnega sporazuma in da bo v primeru, če bo izbran kot ponudnik, sklenil okvirni sporazum z naročnikom v navedeni obliki. Tako parafiran osnutek okvirnega sporazuma se šteje za ponudbo ponudnika.

8. OBSEG IN VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 28.2.2026 oziroma do pravnomočnosti odločitve tega javnega naročila ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila.

9. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, jo bo naročnik preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim odstavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

10. OBVEZNI POGOJI

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, so navedeni v poglavju III. te razpisne dokumentacije (Pogoji za pridobitev sposobnosti in njihovo dokazovanje)

11. OKVIRNI SPORAZUM IN PODPIS

11.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo skladno z merilom oddal najugodnejšo in popolno ponudbo za posamezni sklop.

Naročnik bo okvirni sporazum poslal izbranemu ponudniku najkasneje v roku trideset (30) dni od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila. Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum v roku 5 dni po prejemu, v nasprotnem primeru bo naročnik naročilo oddal drugo uvrščenemu ponudniku.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.2. Cena in rok za plačilo

Ponudnik mora vse cene navesti v EUR. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen v celoti. Naročnik ne bo upošteval ponudb, katerih vrednost posameznega artikla bo 0. Takšna ponudba bo izločena.

Ponudnik mora vpisati cene v vseh za to namenjenih delih predračuna, v nasprotnem primeru bo njegova ponudba izločena.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto. Ponujeno pakiranje ne sme odstopati od razpisanega, razen, če le-to odobri naročnik. V primeru odstopanja zahtevanega pakiranja mora ponudnik ponujeno pakiranje oz. gramaturo preračunati na razpisano pakiranje.

Cene Ponudbenega predračuna so fiksne za celotno obdobje sklenjenega okvirnega sporazuma.

Pri oblikovanju ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati;
- Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Rok za plačilo je v roku 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. V kolikor bo rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba ponudnika izloči.

Račun se lahko izstavi za vsako dobavo posebej ali pa se izstavi račun za vse dobave preteklega meseca skupaj, v prvih petih delovnih dneh naslednjega meseca. Na računu mora biti označen sklic na številko okvirnega sporazuma.

11.3. Dodatne količine

Za dodatne količine, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila, velja 95. člen ZJN-3.

12. PRAVICA DO ZAHTEVE ZA REVIZIJO POSTOPKA – PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25-ZOUL), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance. Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Višina takse:	2.000,00 EUR
Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN)

13. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu pogodbe. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

14. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA

a. SPLOŠNI POGOJI

Ponudnik mora na **dan roka za oddajo ponudb** (razen če je pri posameznem pogoju določeno drugače) izpolnjevati vse navedene pogoje, skladno z ZJN-3:

1. Razlogi za izključitev ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila

Zap. Št.	Razlogi za izključitev	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila iz 79. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: **ESPD**).[1] Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence podloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).
2	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B:

[1] ESPD je lastna izjava, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člena ZJN-3. (in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteva predložitev ustreznih dokazil oziroma pooblastil za preveritev izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje ali neobstoja razloga za izključitev v uradni evidenci. **Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (v obliki XML datoteke) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/). V naročnikov ESPD obrazec vnese zahtevane podatke, ga natisne in ga izpolnjenega ter podpisanega priloži k ponudbeni dokumentaciji.**

	davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
3	Gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).
4	Pri ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).
5	Nad ponudnikom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).
6	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

OPOMBA: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo **s podizvajalci**, mora pogoje iz **točk 1-7** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

OPOMBA: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru **skupne ponudbe**, mora pogoje iz **točk 1-7** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi soponudniki.

2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap. Št.	Razlogi za izključitev	Dokazilo
1	Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Zap. Št.	Razlogi za izključitev	Dokazilo
2	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh njegovih poslovnih bank ali ustreznega bonitetnega obrazca AJPES.

4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zap. Št.	Razlogi za izključitev	Dokazilo
3	Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let od 1.1.2023 do 31.12.2025 za vsaj tri naročnike (javne ali zasebne) izvajal dobavo blaga, za katerega oddaja ponudbo v predmetnem javnem naročilu. Trajanje pogodbe mora biti neprekinjeno vsaj eno leto pri enem naročniku.	Reference (Obrazec 8) in Referenčno potrdilo (Obrazec 9)

5. Drugi pogoji

Zap. Št.	Razlogi za izključitev	Dokazilo
4	Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava podizvajalca (Obrazec 7)[2]

III. MERILO ZA IZBIRO

Naročnik bo ponudbe ponudnikov ocenil po posameznih sklopih. Za vsak sklop bo naročnik izbral enega ponudnika, ki bo oddal **najnižjo ceno v EUR z DDV.**

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

[2] V primeru, da namerava ponudnik delo opraviti brez podizvajalcev, tega dokazila ni potrebno predložiti.

1. PONUDBA

Naročnik	**ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI, Cesta zmage 1, 1410 Zagorje ob Savi**
Javno naročilo	Dobava medicinsko potrošnega materiala
Oznaka javnega naročila	JNMV-460-01/2026

1 PONUDBA

Predmet javnega naročila: DOBAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA

SKLOP (sklop, na katerega se prijavljate, obkrožite)	**Predmet**
1	Sanitetni material
2	Pripomočki za zaščito, čiščenje in dezinfekcijo
3	Razni medicinski pripomočki

2 PONUDNIK - OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno ☐ Skupno ponudbo ☐ S podizvajalci

Žig

Datum: _____ _____

Podpis ponudnika:

2a POVZETEK PREDRAČUNA

PONUDNIK (v primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja):

Naziv:	
Naslov:	

Po pregledu razpisne dokumentacije potrjujemo, da vam v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo predmeta javnega naročila:

SKLOP (sklop, na katerega se prijavljate, obkrožite)	**Predmet**	**Vrednost v EUR z DDV**
1	Sanitetni material	
2	Pripomočki za zaščito in dezinfekcijo	
3	Razni medicinski pripomočki	
4	Osebna varovalna oprema	

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo.

Oblika ponudbe[3]:

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožite):

a) samostojno

b) s soponudniki (skupna ponudba)

c) s podizvajalci

Fiksnost cen:

Cene Ponudbenega predračuna so fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Dostava in dobava:

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje dostave in dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Veljavnost ponudbe:

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe najmanj do 28.2.2026 oziroma do pravnomočnega zaključka postopka javnega naročila. Seznanjeni smo, da je naša ponudba lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom tega roka. Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

[3] V primeru, da ponudnik obkroži b) ali c), priloži tudi ustrezno številko obrazcev 3a, 3b, 3c.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Za pravilno izpolnitev okvirnega sporazuma v višini 10% od predvidene pogodbe vrednosti v EUR z DDV vam bomo v roku 5 dni od podpisa okvirnega sporazuma dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Rok plačila:

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. E-račun za dobavljeno blago se lahko izstavlja za vsako dobavo posebej ali pa se izstavi račun enkrat mesečno za izvedene dobave v preteklem mesecu (zbirni račun). E-račun se izda do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Na računu mora biti navedeni sklic na okvirni sporazum.

Oseba odgovorna za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma	Ime in priimek	
	Funkcija	

Oseba odgovorna za sprejem naročil	Ime in priimek	
	E-naslov	
	Telefonska številka	

Oseba odgovorna za sprejem reklamacij v času okvirnega sporazuma	Ime in priimek	
	E-naslov	
	Telefonska številka	

Obvezna priloga ponudbe je Obrazec 2b – Predračun.

Obrazec priložite za to stranjo.

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

Žig

Datum: _____ _____

Podpis ponudnika:

3a IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

Naročnik	**ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI, Cesta zmage 1, 1410 Zagorje ob Savi**
Javno naročilo	Dobava medicinsko potrošnega materiala
Oznaka javnega naročila	JNMV-460-01/2026

Ponudnik	

PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCI (ustrezno označite)

DA ☐ **NE** ☐

PODIZVAJALEC 1	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Opis del	
Delež oddanih del v podizvajanje v % od celote	

PODIZVAJALEC 2	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Opis del	
Delež oddanih del v podizvajanje v % od celote	

*V primeru da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se tabelo kopira

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

3b ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;
☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca

_____

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno kopira.

3c POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naročnik	**ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI, Cesta zmage 1, 1410 Zagorje ob Savi**
Javno naročilo	Dobava medicinsko potrošnega materiala
Oznaka javnega naročila	JNMV-460-01/2026

Ponudnik – nosilec posla	

Soponudnik	
Sedež	
ID št. za DDV	
Transakcijski račun	

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila

POOBLAŠČAMO

nosilca posla, da nas zastopa v odnosu do naročnika in odda ponudbo na predmetno javno naročilo ter sklene v našem imenu okvirni sporazum v primeru, da mu bo javno naročilo dodeljeno.

Datum: Podpis pooblaščene osebe soponudnika in žig:

4 IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

Naročnik	**ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI, Cesta zmage 1, 1410 Zagorje ob Savi**
Javno naročilo	Dobava medicinsko potrošnega materiala
Oznaka javnega naročila	JNMV-460-01/2026

Ponudnik	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

Kot ponudnik izjavljamo, da v celoti sprejemamo vse pogoje predmetnega javnega naročila, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji ter celotna razpisna dokumentacija sestavni del okvirnega sporazuma, ki ga bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani za izvajalca predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da so vsi podatki, podani v ponudbi in njenih prilogah resnični, ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

5a IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik	**ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI, Cesta zmage 1, 1410 Zagorje ob Savi**
Javno naročilo	Dobava medicinsko potrošnega materiala
Oznaka javnega naročila	JNMV-460-01/2026

Ponudnik	

Kot ponudnik predmetnega javnega naročila izjavljamo, da bomo naročniku v roku 5 dni od sklenitve okvirnega sporazuma izročili 1 kom (z besedo eno) bianko menico in menično izjavo (1x) z nalogom za plačilo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti oziroma vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z vključenim DDV.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo skladno s priloženim obrazcem 5b.[4]

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

[4] Obrazca 5b v ponudbi ni potrebno prilagati.

5b OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____ _____

(naziv in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA

V skladu z okvirnim sporazumom javnega naročila **Dobava medicinsko potrošnega matiriala** št. ..... z dne ……., sklenjenim med naročnikom ..... in dobaviteljem ..... je dobavitelj dolžan opraviti dobavo artiklov iz sklopov ....., v roku, količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Za zavarovanje vseh obveznosti v primeru, če kot dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih oziroma drugače kršili določbe okvirnega sporazuma, pri čemer naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje,
izročamo 1 kom (z besedo en) bianko menice.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika .....

- da do višine _____ EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli organizaciji za plačilni promet s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice:

- nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika.....,da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik .....

1. Izjavljamo, da naročniku ..... menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku ..... poravnali

vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

2. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik..... izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik..... mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po poravnavi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega razpisa oziroma dne 31.1.2026.

4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izročijo naročniku.....

5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:
a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. točko tega odstavka.

Priloga: 1x menica

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

7 IZJAVA PODIZVAJALCA[5]

Naročnik	**ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI, Cesta zmage 1, 1410 Zagorje ob Savi**
Javno naročilo	Dobava medicinsko potrošnega materiala
Oznaka javnega naročila	JNMV-460-01/2026

Podizvajalec	
ID št. za DDV	

pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAM

da je ponudnik _____v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

Datum: Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig:

[5]V primeru, da ponudnik namerava delo opraviti brez podizvajalcev, tega dokazila ni potrebno predložiti.
V primeru večjega števila podizvajalcev je potrebno obrazec izjave priložiti za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval v izvedbi del po ponudbi ponudnika.

8 REFERENCE

Naročnik	**ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI, Cesta zmage 1, 1410 Zagorje ob Savi**
Javno naročilo	Dobava medicinsko potrošnega materiala
Oznaka javnega naročila	JNMV-460-01/2026

Ponudnik:

Naziv	

SPISEK REFERENC PONUDNIKA

Ponudnik je v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2025 za vsaj tri naročnike (javne ali zasebne) izvajal dobavo blaga, za katerega oddaja ponudbo v predmetnem javnem naročilu. Trajanje pogodbe mora biti neprekinjeno vsaj eno leto pri enem naročniku.

	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Kontaktna oseba referenčnega naročnika	Vsebina posla - veljavnost - trajanje - vrsta blaga
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika/podizvajalca/soponudnika in žig:

9 POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA[6]

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA	
Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Predmet naročila (kratek opis pogodbe)	
Vrednost naročila:	
Izvajalec:	
Veljavnost pogodbe o javnem naročilu:	
Datum:	Podpis in žig referenčnega naročnika:

[6] OPOMBA: Obrazec se natisne za potrebno število potrdil.

10. OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI, Cesta zmage 1, 1410 Zagorje ob Savi, matična številka: 5063108000**,** ki ga zastopa Simona Klukej, ing. stroj., univ. dipl. ekon., v.d. direktorja, v nadaljevanju naročnik

in

……, ki ga zastopa,
…… identifikacijska številka: **……**....., v nadaljevanju dobavitelj

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Dobava medicinsko potrošnega materiala«
št. NMV-460-01/2026-_____ (št. sklopa)

I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti preko Portala javnih naročil pod številko .....
- je dobavitelj oddal dopustno ponudbo za predmetni sklop,
- je bil dobavitelj skladno z merilom najnižje cene uvrščen na prvo mesto.

Stranki sporazuma tako soglašata, da dobavitelj za naročnika izvaja dobavo in dostavo blaga za naslednje sklope:

Št. sklopa	Naziv sklopa

Ponudba dobavitelja in predračun sta prilogi in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

II. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

2. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji, v tem okvirnem sporazumu ter v vsakokratnem naročilu naročnika.

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal blago v kvaliteti in z lastnostmi ter v rokih in na način, določen v razpisni dokumentaciji.

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo dobavitelja pravočasno seznanjal z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

5. člen

Dobavitelj bo tekom izvajanja naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci: …….

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati podizvajalcev, navedenih v prvem odstavku tega člena.

Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

Naročnik skladno z določili ZJN-2 izvaja neposredna plačila podizvajalcem.

Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazumu v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Dobavitelj se obvezuje, da bo javno naročilo izvajal brez podizvajalcev.

Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazum v primeru, da ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev.

III. CENA IN POGODBENA VREDNOST

6. člen

Predračunska vrednost blaga, ki je premet tega sporazuma, po cenah stranke okvirnega sporazuma, podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, znaša brez DDV _____EUR oz. z DDV _____ EUR.

Ker se okvirni sporazum sklepa za obdobje dveh let, predračunska vrednost pa se nanaša na obdobje enega leta, znaša pogodbena vrednost tega okvirnega sporazuma dvakratnik predračunske vrednosti iz prvega odstavka tega člena in znaša:

- pogodbena vrednost brez DDV: _____EUR
- vrednost DDV: _____EUR
- pogodbena vrednost z DDV: _____EUR (z besedo: evrov /100)

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago, ki je predmet tega sporazuma dobavljal po cenah, določenih v predračunu dobavitelja. Cene so fiksne za celotno obdobje sklenjenega okvirnega sporazuma.

Končna cena blaga vključuje pariteto ''dostavljeno na naslov naročnika in razloženo''.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

8. člen

Naročnika ne zavezujejo okvirne letne količine opredeljene v ponudbi, ampak bo naročnik naročal količine in blago, ki ga bo dejansko potreboval, po cenah na enoto opredeljene v ponudbi dobavitelja.

Naročnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren zaradi nedoseganja naročanja razpisanih količin posameznih artiklov, določenih v popisu, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe naročnika iz objektivnih razlogov, ki so vezani na število in potrebe pacientov, izredne razmere (npr.epidemija), kot tudi iz razlogov na strani dobavitelja, kot so nedobave, neprimerne oziroma nepravilne dobave, nespoštovanje določb tega okvirnega sporazuma itd.

9. člen

V primeru, da bi naročnik tekom trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval blago, ki ni predmet tega okvirnega sporazuma, pa ga dobavitelj lahko dobavi, se bo z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega blaga. Dobavitelj bo blago obračunal glede na veljavnost cenika na dan prejema naročila s strani naročnika.

Zamenjava blaga, določenega v popisu, z drugim blagom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« blaga po nespremenjeni ceni. Dobavitelj lahko v teh primerih ponudi tudi enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime), vendar pa mora to blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati zahtevam naročnika, navedenim v popisu.

10. člen

Dobavitelj lahko tekom veljavnosti okvirnega sporazuma naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitni dobavi akcijskega blaga. Izbrani ponudnik je v tem primeru dolžan obračunati akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene, navedene v predračunu ponudnika.

IV. PLAČILNI POGOJI

11. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo dobavitelj račun za pretekli mesec izstavil v prvih petih delovnih dneh naslednjega meseca. **Na računu mora biti naveden sklic na okvirni sporazum.**

Kot datum opravljene storitve v posameznem mesecu se šteje zadnji dan v mesecu.

12. člen

V skladu z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25) mora dobavitelj vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

E-račun za dobavljeno blago se lahko izstavlja za vsako dobavo posebej ali pa se izstavi račun enkrat mesečno za izvedene dobave v preteklem mesecu (zbirni račun). Na računih morajo biti izpisane številke dobavnic, in enota ZD, na katero se nanaša izstavljen račun. Prav tako mora biti na računu naveden okvirni sporazum in številka okvirnega sporazuma. En izvod dobavnic bo dobavitelj predal pooblaščeni osebi naročnika ob vsakem prevzemu naročenega blaga.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do rešitve reklamacije. Stroške reklamacije krije dobavitelj.

13. člen

V kolikor naročnik ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti.

V. NAROČANJE IN DOBAVA

14. člen

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, glede na potrebe zavoda, praviloma enkrat tedensko po elektronski poti na elektronski naslov …… . Naročnik in dobavitelj se lahko dogovorita tudi za drugačen način naročanja.

Izjemoma se lahko naročilo opravi preko telefona, o čemer bo naročnik napravil uradni zaznamek.

15. člen

Ponudnik izvede dobavo in dostavo praviloma v roku treh dni od prejema naročila naročnika.

Dobava in dostava blaga se izvrši na sedežu naročnika - razloženo. Naročnik ob dobavi opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah obvesti dobavitelja nemudoma.

16. člen

Če se potem, ko je naročnik prevzel blago, pokaže, da ima le-to kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo naročnik obvestil izbranega ponudnika nemudoma, ko napako opazi.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

17. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport blaga in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS.

18. člen

Rok za rešitev morebitne reklamacije je 24 ur od prejema prijave naročnika. O reklamaciji se sestavi zapisnik. Do rešitve reklamacije naročnik ni dolžan poravnati računov za dobavljeno blago.

O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

19. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči blago pri drugem dobavitelju.

20. člen

Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je dobavitelj predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« blaga po nespremenjeni ceni.

21. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku kadarkoli tekom veljavnosti okvirnega sporazuma predložiti deklaracije ali vzorce ter drugo dokumentacijo, ki je predmet javnega naročila, in sicer v roku treh delovnih dni od dneva prejema zahteve naročnika.

22. člen

Stranki sporazuma soglašata, da se prevzem blaga opravi na sedežu naročnika.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedeni naslednji podatki: opis blaga, in količina, skupna vrednost brez DDV, vrednost DDV po kategorijah ter skupna vrednost z DDV.

Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

23. člen

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

24. člen

Dobavitelj je prav tako dolžan redno in brezplačno odvažati vso embalažo.

VI. POGODBENA KAZEN

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je dobavitelj v primeru neupoštevanja določil okvirnega sporazuma glede načina naročanja blaga, dobave blaga, odzivnega časa v primeru reklamacij ali nujnih naročil, kvalitete, prevoza blaga ter odvoza embalaže, dolžan plačati pogodbeno kazen.

Za vsako zgoraj navedeno nepravilno izpolnjevanje obveznosti dobavitelja se določi pogodbena kazen v višini 0,1% celotne ponudbene vrednosti dobavitelja brez DDV, kot izhaja iz njegovega ponudbenega predračuna.

S podpisom tega okvirnega sporazuma dobavitelj izrecno soglaša, da lahko naročnik pogodbeno kazen poračuna s plačilom računa dobavitelja za mesec, v katerem so bile ugotovljene nepravilno izpolnjene obveznosti dobavitelja.

VII. ODSTOP OD SPORAZUMA

26. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja blaga po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu.

Okoliščine, ki upravičujejo od tega sporazuma s strani naročnika so zlasti:

- prenehanje poslovanja dobavitelja
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma
- dobava blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti kakovosti (kvaliteti) in lastnostim, določenim v popisu
- če mu dobavitelj ne predloži zahtevanih vzorcev, deklaracij ali druge dokumentacije, vezane na predmet javnega naročila
- neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij
- neupoštevanje dogovorjenih cen blaga in rokov dobav blaga
- če dobavitelj ne razpolaga z vsemi artikli iz sklopa, čeprav je v ponudbenem predračunu potrdil, da ponuja vse artikle
- nespoštovanje določb razpisne dokumentacije in tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko v primeru hujših kršitev oziroma tistih kršitev, ki onemogočajo nemoteno delo naročnika, odstopi od okvirnega sporazuma, v preostalih primerih pa lahko naročnik odstopi z odpovednim rokom 30 dni.

Odpovedni rok prične teči naslednji dan od dneva vročitve odpovedi drugi stranki sporazuma.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.

IX. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

28. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer za obdobje od 1.3.2026 (oziroma od pravnomočnega zaključka javnega naročila) do 29.2.2028 (Opomba: datum pričetka se določi po pravnomočno končanem postopku).

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do dobavitelja javnega naročila za naslednja leta na podlagi ustreznih pravnih podlag (finančni načrt).

X. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XI. ZAVAROVANJE

30. člen

Ob podpisu tega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 dni po podpisu je dobavitelj dolžan izročiti naročniku menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini ....., plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta« in veljavno do 28.2.2026.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost sklenitev tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da dobavitelj ne predloži zavarovanja ali ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, de je odstopil od okvirnega sporazuma. Naročnik v tem primeru lahko sklene okvirni sporazum z naslednje uvrščenim ponudnikom.

Izjava o lastniški strukturi

31. člen

Dobavitelj je dolžan ob podpisu pogodbe predložiti izjavo o lastniški udeležbi skladno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

32. člen

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

33. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je skrbnik okvirnega sporazuma:

- na strani naročnika: ……., ……, …….

- na strani dobavitelja: ……., ……, …….

Skrbnika skrbita za nemoteno izvrševanje določil tega okvirnega sporazuma in rešujeta medsebojne manjše nesporazume.

Vsako zamenjavo skrbnika je dolžna vsaka stranka dogovora sporočiti naročniku nemudoma oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva zamenjave.

34. člen

Vsaka od strank sporazuma lahko predlaga spremembe tega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

35. člen

Ta sporazum je sklenjen v dveh enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po en izvod.

Kraj, datum:

Dobavitelj
……
……
……

Kraj, datum:

Naročnik:
ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI
Simona Klukej, ing. stroj., univ. dipl. ekon.
v. d. direktorja

Priloga 1: Ponudba in predračun dobavitelja
Priloga 2: Menica in menična izjava
Priloga 3: Izjava o lastniški strukturi